

	Hjemmel	Stillingsbetegnelse	Hovedinnhold i stilling	
Utvikling og virksomhetsstøtte				23,8
Ledelse				1
	1721001	Kommunalsjef	Rådmann, ledelse, koordinering, representasjon mmm	100 %
Økonomistyring				3
	1721002	Fagansvarlig økonomi	Fagansvar, ledelsesstøtte, aktivitetsstyring, analyse, finansiell styring, overordnet budsjett og økonomiplan, prosessansvar, strategisk arbeid, system, struktur mm	100 %
	1721003	Rådgiver økonomi	Økonomi- og aktivitetsstyringsstøtte, analyse, rådgivning, prosess, sak mm	100 %
	1721004	Rådgiver økonomi	Økonomi- og aktivitetsstyringsstøtte, analyse, rådgivning, prosess, sak mm	100 %
Personal og HMS				3,5
	1721005	Fagansvarlig personal	Fagansvar, ledelsesstøtte, overordnet personal/org, analyse, arbeidsgiverpolitikk, forhandlinger, ansatteorg-kontakt, prosessansvar, overordnet HMS, strategisk arbeid, struktur, system mm	100 %
	1721006	Rådgiver personal og org	Saksbehandling og rådgivning (ledere og ansatte), prosesser, mm	100 %
	1721007	Rådgiver personal og org	Saksbehandling og rådgivning (ledere og ansatte), prosesser, mm	100 %
	1721008	Saksbehandler HMS (HMS-koordinator)	Lederstøtte og rådgivning, AMU, IA, Avvikssystem, mm	50 %
Arkiv, informasjon og service				9,3
	1721009	Fagansvarlig arkiv og servicetjenester	Fagansvar, arkivleder, ledelsesstøtte, system, utvikling informasjonsflyt dokumenter, arkivplan, struktur, Ephorte og forvaltning telefoni, førstelinjetjeneste utvalgte oppgaver, nettinno mm	100 %
	1721010	Saksbehandlere dokument og arkiv	Saksbehandling dokument, ephorte, postlister, arkivplan mm	100 %
	1721011	Saksbehandlere dokument og arkiv	Saksbehandling dokument, ephorte, postlister, arkivplan mm	100 %
	1721012	Saksbehandler dokument og digitale media	Saksbehandling dokument, web-info, web (møter), digitale løsninger	100 %
	1721013	Saksbehandler Husbanksaker	Saksbehandler Husbank	80 %
	1721014	Saksbehandling servicetjenester	Telefon, publikumsmøter, førstelinjetjeneste utvalgte oppgaver mm	100 %
	1721015	Saksbehandling servicetjenester	Telefon, publikumsmøter, førstelinjetjeneste utvalgte oppgaver mm	100 %
	1721016	Saksbehandling servicetjenester	Telefon, publikumsmøter, førstelinjetjeneste utvalgte oppgaver mm	100 %
	1721017	Saksbehandling servicetjenester	Telefon, publikumsmøter, førstelinjetjeneste utvalgte oppgaver mm	100 %
	1721018	Saksbehandling servicetjenester	Telefon, publikumsmøter, førstelinjetjeneste utvalgte oppgaver mm	50 %
Utviklingsstøtte				6
	1721019	Fagansvarlig utviklingsstøtte	Fagansvar, strategi, koordinering, ledelsesstøtte, metodeutvikling, prosess, kunnskapsinnhenting, kunnskapsdannelse, representasjon mm	100 %
	1721020	SLT-koordinator	SLT, politiråd, arbeidsgrupper, interne og eksterne partnere	50 %
	1721021	Rådgiver plan	Overordnet planverk, planstruktur, prosess, utvikling mm	100 %
	1721024	Folkehelsekoordinator	Prosesser, forankring, ledelsesstøtte interne og eksterne partnere	50 %
	1721028	Rådgiver digitalisering (NY)	Strategi, kunnskapsdannelse, prosess, struktur, saksbehandling mm	100 %
	1721029	Rådgiver klima og miljø (NY)	Strategi, prosess mv for kommune og samfunn mm	100 %
	1721030	Rådgiver forvaltning og utvikling (NY)	Forbedret forvaltning, opplæring, metode, mm	100 %
Samfunnsmedisin				100 %
	1721031	Kommuneoverlege	Samfunnsmedisin, miljørettet helsevern, myndighetsutøvelse	100 %

Hjemmel	Stillingsbetegnelse	Hovedinnhold i stilling	
Landbruk, miljø og arealforvaltning			18
Ledelse			1
1721032	Virksomhetsleder	Virksomhetsledelse, fagansvar oppmåling, utadrettet virksomhet samlet	100 %
Oppmåling			4,5
1721033	Saksbehandler	Oppmåling	100 %
1721034	Saksbehandler	Oppmåling/ delingssaker mm	100 %
1721035	Saksbehandler, meglerpakk/matrikkel	Meglerpakke/matrikkel/utfakturering mm	100 %
1721036	Saksbehandler	Kart/GIS	100 %
1721037	Saksbehandler	Løpende eiendomsskattarbeid (Kan kjøpes fra Levanger)	50 %

Plan og Byggesak			7
1721038	Fagansvarlig, plan/byggsak	Ledelse og saksbehandling etter PBL	100 %
1721039	Plan, saksbehandler	Reguplan/kommunedelplan/kommunens arealdel	100 %
1721040	Plan, saksbehandler	Reguplan/kommunedelplan/kommunens arealdel	100 %
1721041	Byggesaksbehandler	Byggesaksbehandling etter PBL	100 %
1721042	Byggesaksbehandler	Byggesaksbehandling etter PBL	100 %
1721043	Byggesaksbehandler	Byggesaksbehandling etter PBL	100 %
1721044	Byggesaksbehandler	Byggesaksbehandling etter PBL	100 %
Landbruk og miljø			5,5
1721045	Fagansvarlig landbruk og miljø	Ledelse og saksbehandling etter ulike lover Kommunikasjon næring	100 %
1721046	Saksbehandler, landbruk	Produksjonstilskudd Miljøtilskudd Konsesjonssaker Nydyrking RMP og organisert beitebruk Drenering Driveplikt og jordleie Annet	100 %
1721047	Saksbehandler, landbruk	Produksjonstilskudd Miljøtilskudd Nydyrking RMP og organisert beitebruk Drenering Driveplikt og jordleie Konsesjonssaker Annet	100 %
1721048	Saksbehandler miljø/forurensing	Forsøpling, forurenset grunn, landbruksforurensning mm Vannforskrift Spredt avløp Mijøfyrtårn Vannressurslov, inngrep i vassdrag Annet	100 %

	1721049	Saksbehandler skogbruk	Skogskjøtsel Skogfondbehandling Kontrollvirksomhet ungskoghogst, foryngelsesplikt m.m. Saksbehandling skogsbilveger, sluttgodkjenninger (Kan kjøpes fra Levanger)	50 %
	1721050	Saksbehandler utmark	Utmarksnemnda i Verdal, utvalgssekretær Viltforvaltning, småvilt, elg, hjort, rådyr, bever Innlandsfiske Anadrome arter, herunder fagrådet i Verdalselva Rovdyr, skadefelling, kontaktledd næring/forvaltning Annet	100 %
Sum				41,8